

Solicitud del reintegro de gastos por prestaciones

¿Cómo pedir el reintegro?

Para solicitar el reintegro de los gastos se deberá completar el Formulario "Pedido de Reintegro" y remitirlo junto a todos los comprobantes y/o facturas originales.

- En el caso de **reintegro de medicamentos o gastos de asistencia médica**, los tickets o comprobantes deberán estar adjuntos a la receta médica.
- En el caso de **gastos de pasajes, hospedajes y de comida**, las facturas deberán tener asentadas con claridad la fecha y hora de los mismos, para poder confirmar su relación con el accidente.
- En caso de **viajes/movilidad para rehabilitación**, se deberá adjuntar con los pasajes o facturas la tarjeta kinésica o certificado médico.

Tenga presente!!!

No se tomará como válido el formulario "Pedido de Reintegro" que no esté acompañado con su correspondiente FACTURA ORIGINAL.

Todos los pedidos de reintegros quedan a estudio y consideración de La Caja ART

¿Cómo se realiza el pago del reintegro?

Los pagos se podrán realizar a través de dos medios:

- Entrega de cheques en la sucursal de La Caja
- Por acreditación en cuenta, donde deberá enviar el CBU original del banco, e indicar el tipo y número de cuenta. Esta documentación se deberá remitir a La Caja ART, Gerencia de Prestaciones, Sector Liquidaciones, Fitz Roy 957, Entre Piso, Capital Federal. CP C1414CHI

Ante cualquier consulta, llame al 4857-8118 (int 8479/5429)